

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 1- عنوان خدمت: صدور و تمدید پروانه چرای دام |  | 2- شناسه خدمت: 13021197103   |  |
| 3- ارائه دهنده خدمت                         | نام دستگاه اجرایی: سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور   |  |  |
|   | نام دستگاه مادر: وزارت جهاد کشاورزی  |  |  |
| 4- مشخصات خدمت                              | شرح خدمت<br>مجوزی است که با در نظر گرفتن ظرفیت مرتع فصل چرای مدت و سابقه بهره برداری به نام شخص واجد شرایط برای تعلیف دام در یک دوره باتوجه به عرف محل در یک مرتع یا محدوده مشخص صادر می شود و برای هر سال میبایست عوارض تمدید پروانه مرتعداری پرداخت شود. |  |  |
|   | نوع خدمت   |  | <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C)<br><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B)<br><input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)  |
|   | ماهیت خدمت   |  | <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی<br><input type="checkbox"/> تصدی گری   |
|   | سطح خدمت   |  | <input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> منطقه ای<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهری<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی   |
|   | رویداد مرتبط با: حفظ منابع پایه (آب، خاک و پوشش گیاهی)   |  | <input type="checkbox"/> تولد<br><input type="checkbox"/> آموزش<br><input type="checkbox"/> سلامت<br><input type="checkbox"/> مالیات<br><input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار<br><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی<br><input type="checkbox"/> ثابت مالکیت  |
|   | نحوه آغاز خدمت   |  | <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت<br><input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص<br><input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص<br><input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه<br><input type="checkbox"/> سایر: ...   |
|   | مدارک لازم برای انجام خدمت   |  | افراد حقیقی: احراز هویت<br>افراد حقوقی: احراز هویت<br>صدور پروانه: درخواست کتبی - مشخصات مرتع، در صورت داشتن ممیزی پرونده ممیزی قبل، استشهادیه محلی مبنی بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....) - گزارش و صورتجلسه اکیپ ممیزی مرتع سند، مدرک قدیمی دال بر ذی نفع بودن در مرتع (علف چرو.....)، فرم شماره 1 تا 6<br>تمدید: درخواست، مشخصات مرتع و کمیسیون بند 10، بررسی پرونده توسط کارشناس و رئیس اداره شهرستان. |
|   | قوانین و مقررات بالادستی   |  | صدور و تمدید و اصلاح: دستورالعمل ضوابط و شرایط بهره برداری صحیح از مراتع به منظور چرای دام بااستناد تبصره یک ماده سه قانون حفاظت و بهره برداری از جنگلها و مراتع به شماره 9590/41 مورخ 81/10/1 سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور   |
|   | آمار تعداد خدمت گیرندگان   |  | 620.000 درخواست خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال  |
|   | متوسط مدت زمان ارایه خدمت:   |  |  |
| تواتر                                       |  | <input checked="" type="checkbox"/> صدور یکبار برای همیشه، تمدید یکبار در: ماه فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال |  |
| تعداد بار مراجعه حضوری                      |  | <input type="checkbox"/>   |  |
| مبلغ (مبالغ)                                |  | شماره حساب (های) بانکی   |  |
|   |  | پرداخت بصورت الکترونیک   |  |

3- ارائه دهنده خدمت

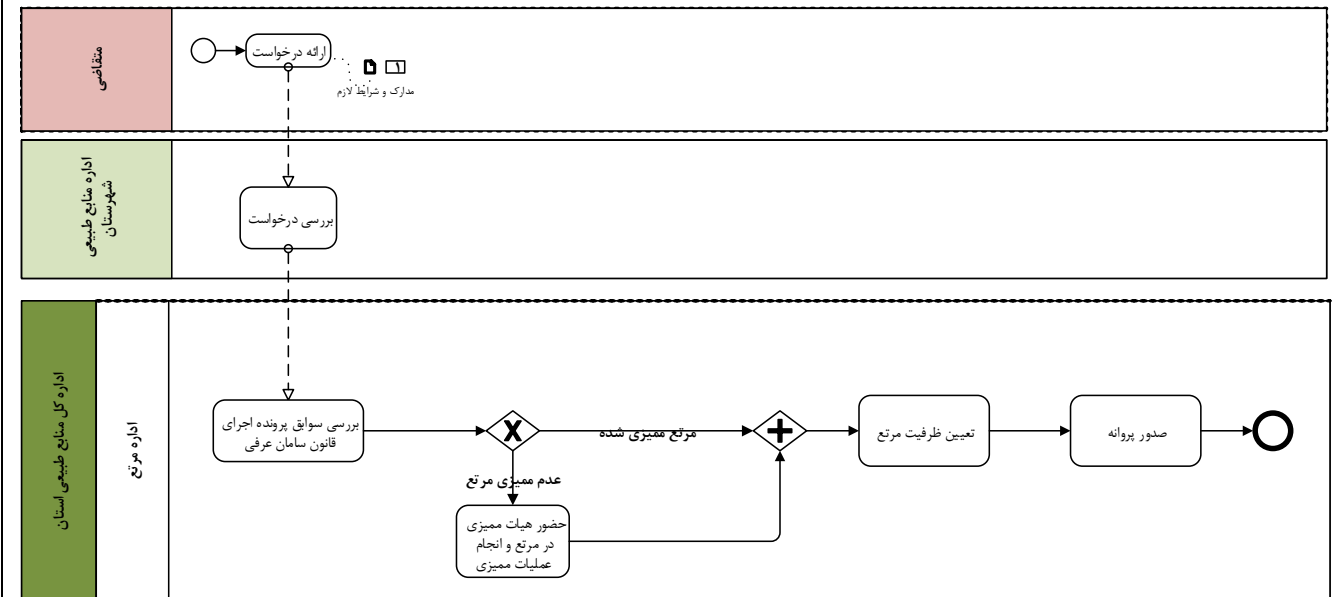
4- مشخصات خدمت

5- شرایط خدمت

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <input type="checkbox"/>   | خزانه داری کل در استان  | صدور و تمدید: تبصره 1 ماده 47<br>قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت می باشد بر مبنای سالانه پر علف چرا توسط سازمان محاسبه و به استانها ابلاغ می گردد. معادل یک در هزار ارزش متوسط یک واحد دامی<br>واحد دامی: هر راس گوسفند یک واحد دامی و سایر دامها بر حسب آن محاسبه می شود.<br>یک واحد دامی در سال 93 معادل 4.600 ریال می باشد. | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                          |
| <input type="checkbox"/>   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/>   |   | ...   |   |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن   |   |   |   |
| <a href="http://mizekhedmat.frw.ir">mizekhedmat.frw.ir</a>   |   |   |   |
| <a href="http://eagri.maj.ir">eagri.maj.ir</a>   |   | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:   |   |
| رسانه ارتباطی خدمت   |   | نوع ارائه   | مراحل خدمت  |
| <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   | در مرحله اطلاع رسانی خدمت   |
| مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input type="checkbox"/> شهرستانی  | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input checked="" type="checkbox"/> سایر: | ذکر ضرورت مراجعه حضوری  | در مرحله اطلاع رسانی خدمت   |
| <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> ارسال پستی<br><input type="checkbox"/> پیام کوتاه<br><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   | در مرحله درخواست خدمت   |
| مراجعه به دستگاه:<br><input type="checkbox"/> ملی<br><input type="checkbox"/> استانی<br><input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی   | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر:            | ذکر ضرورت مراجعه حضوری  | در مرحله درخواست خدمت   |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)   |   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی   | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |
| ارائه شکایت و تمدید یا اصلاح   |   | ذکر ضرورت مراجعه حضوری  | مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) |

|   |  |   |  |                             |   |   |
|---|--|---|--|-----------------------------|---|---|
|   | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی<br><input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)<br><input type="checkbox"/> پست الکترونیک<br><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس<br><input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان<br>شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان:<br><input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان<br><input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) |   | در مرحله ارائه خدمت  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی  |   | ذکر ضرورت مراجعه حضوری<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد<br><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک<br><input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب<br><input type="checkbox"/> سایر: دریافت پروانه |                             |   |   |
| مراجعه به دستگاه:<br><input checked="" type="checkbox"/> ملی (شکایت پس از صدور)<br><input checked="" type="checkbox"/> استانی (پروانه)<br><input type="checkbox"/> شهرستانی |  |   |  |                             |   |   |
| نام سامانه های دیگر   | فیلدهای مورد تبادل   |   |  | نام سامانه های دیگر         |   |   |
|   | استعلام<br>غیر الکترونیکی  | استعلام الکترونیکی<br>برخط<br>online<br>دستهای<br>(Batch) |  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
| 7- ارتباط خدمات با سایر سامانه ها<br>(بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه   | نام دستگاه دیگر  |   |  | نام سامانه های دستگاه دیگر  |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  |  |                             |   |   |
| 8- ارتباط خدمات با سایر دستگاههای دیگر  | نام دستگاه دیگر  | نام سامانه های دستگاه دیگر                                | فیلدهای مورد تبادل   | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی<br>برخط<br>online<br>دستهای<br>(Batch) | اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                      |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                      |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                      |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                      |
|   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                                  | <input type="checkbox"/>                      |
| 9- عناوین فرآیندهای خدمت  | 1- ارائه درخواست   |   |  |                             |   |   |
|   | 2- بررسی سوابق ممیزی مرتع  |   |  |                             |   |   |
|   | 3- تعیین ظرفیت مرتع  |   |  |                             |   |   |
|   | 4- صدور پروانه   |   |  |                             |   |   |

10- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت صدور پروانه چرا



|                                     |       |                |             |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: | تلفن: | پست الکترونیک: | واحد مربوط: |
|-------------------------------------|-------|----------------|-------------|

