

شرح وظایف معاونت برنامه ریزی، توسعه مدیریت و منابع

۱. اجرای سیاست ها و خط مشی های مربوط به نحوه سازماندهی و بهبود فرایندها و روشهای انجام کار، جذب، نگهداری و بهسازی نیروی انسانی .
۲. برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور رعایت حقوق شهروندی و برخورد مناسب با ارباب رجوع در سطح اداره کل .
۳. استقرار چرخه بهره وری و مدیریت کیفیت در سطح استان .
۴. نظارت و اجرای دستورالعمل های فن آوری اطلاعات، ارتباطات و امنیت اطلاعات، تحول اداری، امور مالی، امور اداری، پرسنلی، رفاهی، تدارکاتی، برنامه ریزی و بودجه در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و ارائه راهکارهای لازم به کلیه واحدهای شهرستانی و استان .
۵. اجرای قوانین و مقررات اداری مالی و استخدامی در کلیه واحدهای استانی و شهرستانی .
۶. نظارت بر تنظیم، نگهداری و رسیدگی به حسابها در سطح اداره کل براساس قوانین و مقررات ابلاغ شده.
۷. نظارت بر هزینه کرد کلیه اعتبارات اعم از جاری و تملک دارائیهای سرمایه ای در حوزه اداره کل و شهرستان .
۸. مستندسازی املاک و دارائی های اداره کل .
۹. برنامه ریزی و اتخاذ تدابیر لازم به منظور اداره و بهبود وضعیت رفاهی کارکنان اداره کل و نظارت بر حسن انجام آن.
۱۰. نظارت بر اجرای طرحهای طبقه بندی مشاغل مصوب و عنداللزوم ارائه پیشنهادات اصلاحی به مراجع ذیربط براساس قوانین و مقررات مربوطه.
۱۱. نظارت بر اقدامات مربوط به تامین نیازهای تدارکاتی و پشتیبانی اداره کل و شهرستان .
۱۲. پیش بینی و تشخیص هزینه کرد اعتبارات مورد نیاز و بررسی و نظارت پروژه ها، طرحها و برنامه ها و تعیین قیمت تمام شده خدمات.
۱۳. نظارت، پیگیری و توسعه سرمایه گذاری و حمایت از بخش غیردولتی در زمینه منابع طبیعی و آبخیزداری.
۱۴. بررسی و ارزشیابی برنامه ها، طرحها، پروژه ها، فرآیندهای اجرائی و تنظیم و ارائه گزارشهای مقایسه ای و تحلیلی به مراجع ذیربط.
۱۵. برنامه ریزی و همکاری در مدیریت جامع منابع طبیعی در حوزه های آبخیز.
۱۶. سیاست گذاری، برنامه ریزی و تدوین برنامه مقابله با حوادث غیرمترقبه و تامین منابع ملی موردنیاز.

۱۷. همکاری و پیگیری در راستای اجرائی نمودن سیاستهای ابلاغی در خصوص پدافند غیرعامل و ارائه گزارشهای دوره ای.

۱۸. برنامه ریزی، نظارت در زمینه اجرای دستورالعمل تغییر ارتقاء و انتصاب مدیران و کارکنان.

۱۹. تعیین خط مشی و چشم انداز، اهداف کمی و کیفی و برنامه ریزی به منظور عرضه خدمات الکترونیکی، کار از راه دور و اجرای سیاست های کلان در حوزه دولت الکترونیک با استناد به اسناد بالادستی، آئین نامه و مصوبات ابلاغی.

۲۰. برقراری ارتباط با مراکز آموزشی، تحقیقاتی و پژوهشی در خصوص بهره گیری از آخرین تحقیقات و دست آوردهای علمی و کاربردی در حوزه های فن آوری، منابع مالی و انسانی و برنامه ریزی و بکار گیری دست آوردهای علمی نو در اداره کل و شهرستان ها.

۲۱. نظارت و ارزیابی فعالیت استانها در زمینه های اداری، مالی، برنامه ریزی و فن آوری و عمرانی.