

## شرح وظایف اداره برنامه ریزی، بودجه و هماهنگی طرحها

1. تهیه و تنظیم برنامه های دراز مدت، میان مدت و کوتاه مدت اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری با انجام مطالعات لازم براساس سیاستهای ابلاغی سازمان با همکاری سایر واحدهای اداره کل.

2. همکاری در تدوین پیشنهاد احکام قانونی، آیین نامه ها، بخشنامهها، دستورالعملها، برنامههای اجرایی و سایر قوانین مرتبط با برنامههای توسعه، بودجه سنواتی، مواظقتنامه ها...

3. تهیه و تنظیم بودجه سنواتی و مبادله مواظقتنامههای طرحهای تنگک داراییهای سرمایه ای استانی، ابلاغ اعتبار و حجم عملیات طرحها و پروژههای مصوب و توزیع تخصیص متناسب بابت شرف فیزیکی و اهداف و سیاست های سازمان

4. تهیه و تنظیم بودجه سنواتی هزینه های و مبادله مواظقتنامه استانی، ابلاغ اعتبار پیشنهادی و توزیع تخصیص

5. کنترل و نظارت مستمر بر عملکرد فیزیکی و ریالی برنامههای اجرایی، طرحها و پروژهها و انطباق آن با اهداف برنامه و مصوبات مواظقتنامهها به منظور جلوگیری از انحراف در اجرای برنامه ها و تهیه و ارائه گزارشات در مقاطع مختلف

6. نظارت مستمر بر نحوه هزینه کرد اعتبارات طرحهای تنگک داراییهای سرمایه ای ملی و استانی به منظور تطبیق هزینه کرد با اعتبارات مصوب، تخصیص و اهداف طرح ها و پروژه ها

7. جمع آوری، پردازش، طبقه بندی و بهنگام سازی دادهها و گزارشات ادارات شهرستانی تابعه اداره کل و اشاعه آمار و اطلاعات به مراجع ذیربط با استفاده از نرم افزار تخصصی

8. همکاری امور مربوط به گلهای فنی و اعتباری و تسهیلات بانکی و پیمه فعالیتهای بخش منابع طبیعی و آبخیزداری

9. وپایش، ارزیابی و ارزشیابی برنامهها، طرحها و پروژه ها در قالب شاخصهای اختصاصی عملکرد واحد های ستادی اداره کل و ادارات منابع

طبیعی و آبخیزداری شهرستانها و تهیه و تلفیق گزارشات مربوطه و ارائه آن به سازمان و سایر مراجع ذیربط

10. پیگیری امور مربوط به اخذ درآمد در قالب ردیفهای درآمدی مطابق ابلاغیه سازمان

11. پیگیری امور مربوط به تعهدات سفر مقام معظم رهبری، هیات محترم دولت و . . .